

а) на бумажном носителе в форме уведомления гражданина о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, направленного по месту регистрации гражданина почтовым отправлением;

б) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. При обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в УМСиКП за документом на бумажном носителе.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется руководителем УМСиКП и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться в администрацию.

2.15.4. Форма направления запросов и получение документов в рамках межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия:

- в электронной форме - посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- на бумажном носителе - посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или курьером (под расписку о получении) в случае невозможности получения документов посредством СМЭВ.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия..

2.6. В пункте 2.17 Административного регламента слова «(http://www.gosuslugi.ru) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://gosuslugi.samregion.ru) (далее - РПГУ)» заменить словами «и (или) РПГУ».

2.7. Пункт 2.17 Административного регламента дополнить подпунктом 2.17.14 следующим содержанием:

«2.17.14. УМСиКП обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.».

2.8. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 Административного регламента дополнить абзацами вторым, третьим, четвертым следующего содержания: «Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

В случае обнаружения технических сбоев в работе информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде, приводящих к нарушению порядка предоставления муниципальной услуги, сотрудник УМСиКП направляет в службу технической поддержки информационной системы обращение с подробным описанием сложившейся ситуации в течение текущего рабочего дня.».

2.9. Раздел IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей и подразделяется на текущий контроль и плановый (внеплановый) контроль по результатам рассмотрения жалоб заявителей.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.2.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем УМСиКП, руководителем ДИТиС, директором МАУ «МФЦ» путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами УМСиКП, ДИТиС, сотрудниками МАУ «МФЦ», участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Тольятти.

4.2.2. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.2.3. Персональная ответственность специалистов УМСиКП и ДИТиС, сотрудников МАУ «МФЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за выполнение своих обязанностей закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Плановый (внеплановый) контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.3.1. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений, за полнотой и качеством предоставления услуги руководителями УМСиКП, директором МАУ «МФЦ» проводятся плановые и внеплановые проверки. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц УМСиКП, ДИТиС, сотрудников МАУ «МФЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.2. Проверки осуществляются на основании приказа руководителя УМСиКП, директора МАУ «МФЦ», распоряжения заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации, распоряжений администрации.

4.3.3. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы УМСиКП и ДИТиС, МАУ «МФЦ».

4.3.4. Внеплановые проверки осуществляются в случае выявления нарушений прав заявителей по их жалобам.

4.3.5. Руководители УМСиКП и ДИТиС, директор МАУ «МФЦ» несут ответственность за предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, в том числе за порядок и сроки выполнения административных процедур.».

2.10. Абзац первый подпункта 5.1.4 пункта 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти разместить сведения о муниципальной услуге «Предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы городского округа А.А.Дроботов

Постановление администрации городского округа Тольятти от 20.11.2024 г. № 2160-п/1

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.03.2013 № 748-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти, утвержденное постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.03.2013 № 748-п/1 (далее - Положение), (газета «Городские ведомости», 2013, 19 марта, 29 октября; 2014, 19 декабря; 2016, 25 марта; 2017, 25 апреля; 2018, 2 февраля, 13 апреля; 2019, 22 января, 20 декабря; 2020, 28 января, 25 августа; 2021, 12 февраля, 13 июля; 2022, 25 января, 16 сентября, 18 ноября; 2023, 25 апреля; 2024, 30 января, 5 июня) изменения, изложив Приложения № 1, № 2, № 4 к Положению в редакции согласно Приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.
- Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти довести настоящее постановление до руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти.
- Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы городского округа А.А.Дроботов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Тольятти от 20.11.2024 г. № 2160-п/1
Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти

Размеры базовых должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти

Квалификационные уровни	Наименование должности	Базовый должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	15783	0
	Кассир	15783	0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Администратор	15946	0
	Техник	15946	0
	Диспетчер	15946	0
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	17090	0
	Заведующий канцелярией	17090	0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Аналитик	17254	0
	Бухгалтер	17254	0
	Инженер	17254	0
	Инженер-электроник	17254	0
	Инженер-программист (программист)	17254	0
	Инспектор фонда	17254	0
	Экономист	17254	0
	Юрисконсульт	17254	0
	Специалист по защите информации	17254	0
	Специалист по связям с общественностью	17254	0
	Специалист по кадрам	17254	0

2 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория)	Аналитик 2 категории	18507	0
	Бухгалтер 2 категории	18507	0
	Инженер 2 категории	18507	0
	Инженер-электроник 2 категории	18507	0
	Инженер-программист (программист) 2 категории	18507	0
	Инспектор фонда 2 категории	18507	0
	Экономист 2 категории	18507	0
	Юрисконсульт 2 категории	18507	0
	Специалист по защите информации 2 категории	18507	0
3 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория)	Аналитик 1 категории	19842	0
	Бухгалтер 1 категории	19842	0
	Инженер 1 категории	19842	0
	Инженер-электроник 1 категории	19842	0
	Инженер-программист (программист) 1 категории	19842	0
	Инспектор фонда 1 категории	19842	0
	Экономист 1 категории	19842	0
	Юрисконсульт 1 категории	19842	0
	Специалист по защите информации 1 категории	19842	0
4 квалификационный уровень (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	Ведущий аналитик	23615	1-3
	Ведущий бухгалтер	23615	1-3
	Ведущий инженер	23615	1-3
	Ведущий инженер-электроник	23615	1-3
	Ведущий инженер-программист (программист)	23615	1-3
	Ведущий инспектор фонда	23615	1-3
	Ведущий экономист	23615	1-3
	Ведущий юрисконсульт	23615	1-3
	Ведущий специалист по защите информации	23615	1-3
	Ведущий специалист по связям с общественностью	23615	1-3
	Ведущий специалист по кадрам	23615	1-3
	Заместитель главного бухгалтера	24475	0
5 квалификационный уровень	Главный специалист по кадрам	24475	0
	Главный юрисконсульт	24475	0

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня»

2 квалификационный уровень	Главный диспетчер	25908	0
----------------------------	-------------------	-------	---

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

1 квалификационный уровень	Дворник	10061	0
	Гардеробщик	10061	0
	Уборщик служебных помещений	10061	0
2 квалификационный уровень	Старший курьер	10984	0

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	15783	0
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	15783	0

4 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	Водитель автомобиля	18418	
--	---------------------	-------	--

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

4 квалификационный уровень	Преподаватель	24791	0
----------------------------	---------------	-------	---

Размеры базовых должностных окладов (окладов) по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Инспектор	15783	0
Инспектор 2 категории	18507	0
Инспектор 1 категории	19842	0
Ведущий инспектор	23615	0
Специалист по охране труда 2 категории	18507	0
Специалист по охране труда 1 категории	19842	0
Ведущий специалист по охране труда	23615	0
Специалист по закупкам 2 категории	18507	0
Специалист гражданской обороны	18507	0
Помощник руководителя	18507	0
Системный администратор	23615	1-3
Администратор баз данных	23615	1-3
Администратор программ для ЭВМ	23615	1-3
Специалист по информационным технологиям	23615	1-3
Заместитель начальника отдела	23615	0
Ведущий специалист по противодействию коррупции	23615	0
Начальник сектора (бюро, службы)	24475	0
Начальник отдела	25908	0
Начальник отделения (управления)	30275	0

Постановление администрации городского округа Тольятти от 20.11.2024 г. № 2161-п/1

О подготовке проекта решения Думы городского округа Тольятти «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Тольятти, утвержденные решением Думы городского округа Тольятти от 24.12.2008 № 1059»

В связи с обращением ЗАО «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ЗАВОД АВТОАГРЕГАТОВ» (вх. № 4162-вх/5.1 от 26.09.2024) о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Тольятти, утвержденные решением Думы городского округа Тольятти от 24.12.2008 № 1059, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Тольятти (заключение комиссии от 25.10.2024 № 55/2024), в соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Тольятти (далее - комиссия) в срок до 09.12.2024 года подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Тольятти, утвержденные решением Думы городского округа Тольятти от 24.12.2008 № 1059, в части установления на Карте градостроительного зонирования городского округа Тольятти (Приложение 1 к Правилам землепользования и застройки городского округа Тольятти) территориальной зоны ПК-3 (зона промышленных объектов IV - V классов опасности) по границам земельных участков с кадастровыми номерами 63:09:0304060:1217, 63:09:0304060:546, расположенных: Самарская область, г.о. Тольятти, Центральный район, ш. Комсомольское, д. 39.
- Предложить заинтересованным лицам в срок до 02.12.2024 года направлять в комиссию предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Тольятти, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Тольятти.

Первый заместитель главы городского округа А.А.Дроботов

ПРОКУРАТУРА ГОРОДА ТОЛЬЯТТИ РАЗЪЯСНЯЕТ
ВОПРОС: В каких случаях можно восстановить срок исковой давности? Выплачивается ли иностранному гражданину единовременное пособие при рождении ребенка?
ОТВЕТ: Единовременное пособие при рождении ребенка – один из видов государственных пособий гражданам, имеющим детей. Оно выплачивается на каждого рожденного живым ребенка одному из родителей (лицу, его заменяющему) (преамбула, ч. 1, 2 ст. 3, ст. 11 Закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ; п. 4 ч. 1 ст. 1.4 Закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ; пп. «в» п. 2, п. п. 25, 29 Порядка и условий, утв. Приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668н).
По общему правилу право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет следующие категории иностранных граждан (абз. 4, 5 ч. 1 ст. 1 Закона № 81-ФЗ; ч. 1 ст. 2 Закона № 255-ФЗ; пп. «в», «г» п. 3 Порядка и условий № 668н):
- постоянно проживающие на территории РФ или являющиеся беженцами;
- временно проживающие на территории РФ и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе работающие по трудовым договорам.
Не подлежат обязательному социальному страхованию временно проживающие на территории РФ иностранцы, направляемые для работы в расположение на территории РФ филиалы, представительства и дочерние организации иностранных коммерческих организаций, зарегистрированных на территориях государств - членов ВТО (ч. 1 ст. 2 Закона № 255-ФЗ).
Временно пребывающие в РФ иностранные граждане, как правило, не имеют права на получение единовременного пособия при рождении ребенка. Исключение составляют граждане государств - членов ЕАЭС (Белоруссии, Казахстана, Армении, Киргизии) (ч. 2, 2.1 ст. 1.1, ч. 1, 4.1 ст. 2 Закона № 255-ФЗ; абз. 4, 5 ч. 1 ст. 1 Закона № 81-ФЗ; преамбула, п. 5 ст. 96, п. 3 ст. 98 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014; ст. 1 Договора от 10.10.2014; ст. 1 Договора от 23.12.2014).